



Die häufigsten Irrtümer zur E-Rechnung

Warum ein DMS
die Antwort ist



Keine Panik vor der E-Rechnungspflicht

Die E-Rechnungspflicht ab 2025 sorgt für Unsicherheit und viele offene Fragen. Dabei ist sie mehr Chance als Bürde: Unternehmen können ihre Prozesse nicht nur optimieren, sondern auch langfristig Zeit, Geld und Nerven sparen.

Viele Unternehmen fragen sich: Bin ich betroffen? Was muss ich jetzt beachten? Und wie löse ich die Anforderungen stressfrei? In diesem Whitepaper klären wir die größten Irrtümer auf und zeigen, wie ein Dokumentenmanagement-System (DMS) hilft, die Herausforderungen nicht nur zu meistern, sondern auch von ihnen zu profitieren.

Die häufigsten Irrtümer zur E-Rechnung

1. „Nur große Unternehmen sind betroffen.“

Fakt: Die E-Rechnungspflicht gilt für alle Unternehmen im B2B-Bereich.

▪ Ab 2025:

Empfang von E-Rechnungen muss möglich sein (z. B. über ein E-Mail-Postfach).

▪ Ab 2025:

Unternehmen mit einem Umsatz > 800.000 € müssen E-Rechnungen ausstellen. PDF-Rechnungen sind nur mit Zustimmung des Empfängers bis Ende 2026 erlaubt.

Keine Panik: Es gibt Übergangsregelungen. Wichtig ist, rechtzeitig mit der Vorbereitung zu beginnen, um späteren Stress zu vermeiden.

2. „Ein PDF reicht aus.“

Fakt: Ein PDF ist keine E-Rechnung. Nur strukturierte Formate wie XRechnung oder ZUGFeRD erfüllen die gesetzlichen Vorgaben.

Risiko: Falsche Formate können steuerliche Abzüge gefährden und zu Verzögerungen führen.

3. „Die Umstellung ist aufwendig und teuer.“

Fakt: Mit einem DMS wird die E-Rechnungspflicht unkompliziert. Automatisierung und zentrale Speicherung reduzieren Aufwand und sparen langfristig Geld.

4. „Wir haben noch genug Zeit.“

Fakt: Übergangsfristen enden schneller, als viele denken. Unternehmen, die frühzeitig handeln, vermeiden unnötige Hektik und profitieren sofort von optimierten Prozessen.

5. „Ein DMS ist nur für große Unternehmen sinnvoll.“

Fakt: Jedes Unternehmen profitiert von einem DMS – egal, ob groß oder klein. Besonders bei wachsendem Dokumentenvolumen wird es unverzichtbar.





Warum die Umstellung auf die E-Rechnung eine Chance ist

Die E-Rechnungspflicht ist nicht nur eine gesetzliche Herausforderung, sondern auch eine Gelegenheit, Prozesse zu modernisieren und nachhaltig zu optimieren.

Rechtskonformität

Ein DMS sorgt für die revisionssichere und GoBD-konforme Archivierung aller Dokumente. Das bedeutet:

- **Kein Risiko:** Alle Rechnungen sind korrekt gespeichert, um bei Prüfungen rechtlich abgesichert zu sein.
- **Transparenz:** Jederzeit Zugriff auf den Dokumentenstatus und Nachweise.

Ein praktisches Beispiel: ROI eines DMS

Ein mittelständisches Unternehmen mit 50 Mitarbeitern bearbeitet monatlich ca. 250 Dokumente. Durchschnittlich benötigt ein Mitarbeiter 5 Minuten pro Dokument für die Suche, Prüfung oder Ablage.

- **Zeitaufwand ohne DMS:** 20,8 Stunden pro Monat (5 Minuten × 250 Dokumente)
- **Kosten:** Bei einem Stundensatz von 35 € belaufen sich die monatlichen Kosten auf 728 €
- **Mit DMS:** Zeitaufwand halbiert (50 % Zeitersparnis)
- **Ersparnis:** 10,4 Stunden / Monat = 364 € weniger Kosten – pro Monat!

Diese Einsparung multipliziert sich über das Jahr und macht ein DMS zu einer lohnenden Investition.

Wie ein DMS den Alltag erleichtert

Ein DMS bietet weit mehr als die Erfüllung der E-Rechnungspflicht:

- **Zentrale Speicherung:** Alle Dokumente – Rechnungen, Verträge, E-Mails – an einem Ort.
- **Automatisierung:** Weniger manuelle Arbeit, mehr Effizienz.
- **Rechtskonformität:** GoBD-konforme Archivierung minimiert Risiken bei Prüfungen.
- **Zeitersparnis:** Keine Suchzeiten mehr – alles ist sofort verfügbar.
- **Zusätzlicher Benefit:** Mit einem verlässlichen Support wie bei GREYHOUND stehen Experten bei Fragen oder der Einrichtung zur Verfügung – ein entscheidender Vorteil für den reibungslosen Start.

Fazit: Jetzt handeln und profitieren

Die E-Rechnungspflicht bietet die Chance, Prozesse effizienter, sicherer und nachhaltiger zu gestalten. Unternehmen, die frühzeitig auf ein DMS wie GREYHOUND setzen, sparen nicht nur Kosten und Nerven, sondern sichern sich auch einen klaren Wettbewerbsvorteil.

Webinar:

 **Wann?** Flexibel verfügbar

 **Dauer:** 45 Minuten inkl. Live-Demo und Q&A

Jetzt kostenlos anmelden: [Link zum Webinar](#) 

In unserem Webinar erfährst du:

- Wie unser DMS **GREYHOUND** die Anforderungen der E-Rechnungspflicht erfüllt.
- Wie du Dokumente effizient verwaltest und rechtskonform archivierst.
- Wie du Zeit und Kosten sparst – und dabei mehr Übersicht gewinnst.





Noch Fragen? Wir sind für dich da!

Hast du Fragen oder willst du GREYHOUND einfach mal ausprobieren? Melde dich jederzeit bei uns oder teste unsere Software kostenlos für 30 Tage und sieh selbst, wie wir Dein Dokumentenmanagement auf das nächste Level heben!

✉ sales@greyhound-software.com

☎ +49 (0) 541 507990 0

🌐 www.greyhound-software.com

Deine Ansprechpartner:



GREYHOUND Expert
Jenny Füllenbach



GREYHOUND Expert
Marcel Hertwig